

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 1
от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Рязанская СОШИ»
Т.А.Пархомчук
№ 104 от 30.08.2024 г.



**Положение о порядке реализации
индивидуальной программы реабилитации или абилитации
ребенка-инвалида (ИПРА)
в МБОУ «Рязанская средняя общеобразовательная школа-интернат»
Муромцевского муниципального района Омской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА) в МБОУ «Рязанская СОШИ» является одной из форм взаимодействия педагогических работников МБОУ «Рязанская СОШИ» (далее - Учреждение) с целью создания условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме обучающихся-инвалидов Учреждения посредством психолого- педагогического сопровождения, с учетом рекомендаций ИПРА.

1.2. Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в МБОУ «Рязанская СОШИ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486Н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Основные понятия, используемые в порядке (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 -ФЗ):

Ребенок-инвалид - под инвалидностью понимают явные нарушения функций организма, которые определяются медицинской комиссией. Инвалидность устанавливается ребенку до 18 лет.

Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида ребенка-инвалида

(далее ИПРА) - комплекс оптимальных реабилитационных мероприятий, включающих в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности; ИПРА (ребенка-инвалида) разрабатывается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Реабилитация инвалидов - система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Абилитация инвалидов - система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка с инвалидностью.

2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка-инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов обучающихся детей-инвалидов;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация выполнения мероприятий по образованию и психолого--педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

3.1. В целях выполнения мероприятий ИПРА приказом директора Учреждения назначается ответственный сотрудник.

3.2. Выполнение мероприятий ИПРА осуществляется на основании выписок ИПРА и заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

3.3. При поступлении выписки ИПРА и заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида ответственный сотрудник направляет обращается в психолого-педагогический консилиум Учреждения (далее – ППк) для разработки плана мероприятий по образованию и психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, специальных условий получения образования.

3.4. ППк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий (ежегодно).

3.5. План реализации мероприятий ИПРА утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

3.6. В случае, если ребенку-инвалиду до истечения срока действия ИПРА разрабатывается новая ИПРА, то ответственный сотрудник готовит отчет об исполнении

предыдущей ИПРА и разрабатывает план реализации новой ИПРА.

3.7. В случае, если в течении периода реализации ИПРА ребенок-инвалид переходит в другую образовательную организацию, ответственный сотрудник ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (план реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту организацию, в которой ребенок-инвалид продолжит обучение.

3.8. В рамках реализации мероприятий ИПРА в Учреждении ответственным сотрудником ведется следующая документация:

- приказ о назначении ответственного лица;
- Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в МБОУ «Рязанская СОШИ»;
- Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (*Приложение 1*);
- список педагогов, специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА;
- журнал регистрации выписок ИПРА (*Приложение 2*);
- выписки из ИПРА (копии);
- отказы родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА (*Приложение 3*);
- согласие родителей на предоставление тех или иных услуг (*Приложение 4*).

3.9. Документы, касающиеся организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, приобщаются в карты индивидуального развития обучающегося (1 - 5 классы), в карты сопровождения и динамики развития учащегося (6 - 9 классы):

- заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о разработке плана реализации мероприятий ИПРА (*Приложение 5*);
- договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации. (*Приложение 6*);
- выписка из ИПРА (копия);
- коллегиальное заключение ППк.

3.10. Карты индивидуального развития обучающегося, карты сопровождения и динамики развития учащегося хранятся у председателя/секретаря ППк, которые несут персональную ответственность за приобщение к ним документов, указанных в п. 3.9. настоящего Положения.

3.11. Документы по реализации мероприятий ИПРА, указанные в п. 3.8 настоящего Положения хранятся у ответственного лица. Срок хранения документов составляет 3 года; карта индивидуального развития (карта сопровождения и динамики развития учащегося) хранится в течение всего периода обучения ребенка – инвалида в Учреждении.

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

4.1. К основным направлениям деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации относятся:

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая);

- психолого-педагогическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

5.1. Составление плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации организуется в соответствии с этапами:

5.1.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи).

5.1.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

5.1.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).

5.1.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

6. Компетенция и ответственность педагогов, специалистов

6.1. Педагоги, специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

6.2. Работа ответственных лиц с выписками из ИПРА ребенка-инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

6.3. При обработке персональных данных педагоги, специалисты обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. Ответственное лицо, педагоги, специалисты несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность предоставляемых сведений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в МБОУ «Рязанская СОШИ» является локальным нормативным актом школы, рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в МБОУ «Рязанская СОШИ» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПОРЯДОК
реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации
ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или
абилитации

1. При поступлении в Учреждение выписки из ИПРА регистрируется в журнале регистрации выписок из ИПРА ответственным сотрудником.
2. Ответственный сотрудник Учреждения в 3-дневный срок с даты получения выписки из ИПРА знакомит родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА, которые подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи Учреждением. В случае согласия направляет документы в ППк Учреждения (выписка из ИПРА, заявление родителей (законных представителей))
3. ППк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий (ежегодно)
4. План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, разработанный педагогами, специалистами, утверждается приказом директора Учреждения.
5. Педагоги, специалисты Учреждения в процессе реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, заполняют соответствующие разделы в картах индивидуального развития обучающегося (1 - 5 классы), в картах сопровождения и динамики развития учащегося (6 - 9 классы)
6. Сроки исполнения мероприятий не должны превышать срока действия ИПРА.
7. В случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида установлен до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА.
8. Выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида, в работе используются копия.

Приложение 2

*к Положению о порядке реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в МБОУ «Рязанская СОШИ»*

**ЖУРНАЛ
регистрации выписок ИПРА**

№ п/п	Дата поступления ИПРА	ФИО ребенка- инвалида	№ ИПРА	Срок реализации ИПРА		Срок направления информации об исполнении ИПРА
				Начало	Окончание	

ОТКАЗ

родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения
мероприятий ИПРА

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы
гражданина № _____ от " " 20 ____ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка – инвалида: _____

2. Дата рождения: _____

3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя: _____

4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного)
представителя: _____

5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида,
формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка – инвалида:

Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в
целом

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Дата Подпись Фамилия, инициалы

Приложение 4

*к Положению о порядке реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в Рязанская СОШИ»*

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) ребенка-инвалида на выполнение
мероприятий ИПРА

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы
гражданина № _____ от " " 20 ____ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка – инвалида: _____

2. Дата рождения: _____

3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя: _____

4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного)
представителя: _____

5. Законный (уполномоченный) представитель согласен на те или иные формы и
объемы мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка – инвалида:

Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в
целом

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Дата Подпись Фамилия, инициалы

Приложение 5

*к Положению о порядке реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в МБОУ «Рязанская СОШИ»*

Директору МБОУ «Рязанская СОШИ»
Т.А.Пархомчук

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

проживающего (щей) по адресу:

Паспортные данные:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации моего(ей) сына/ дочери/опекаемого (ей):

(ФИО ребенка-инвалида, дата рождения)

согласно рекомендациям ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от _____ и заключению ПМПК № _____ от _____ г.

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Дата Подпись Фамилия, инициалы

Договор № _____
на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной
программы реабилитации и абилитации между Учреждением и
родителями (законными представителями)

« ____ » _____ 20__ г.

МБОУ «Рязанская СОШИ» в лице директора Пархомчук Татьяны Александровны с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка,

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор об оказании услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является оказание услуг МБОУ «Рязанская СОШИ» по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации в дальнейшем ИПРА в отношении

Ф.И.О. ребенка дата рождения

именуемого в дальнейшем «Ребенок-инвалид».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

МБОУ «Рязанская СОШИ» обязуется:

2.1. Создать условия для развития и воспитания Ребенка-инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА.

2.2. Осуществлять деятельность по психолого-педагогической реабилитации или абилитации «Ребенка-инвалида»: диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа, психолого-педагогическое просвещение и образование родителей (законных представителей).

«Родитель» обязуется:

2.3. Содействовать МБОУ «Рязанская СОШИ» в решении актуальных задач развития и воспитания ребенка

2.3.1. Дать согласие на углубленное изучение индивидуальных особенностей ребенка специалистами ППк

2.3.2. Дать согласие на проведение с ребенком коррекционно-развивающих, реабилитационных (абилитационных), лечебно-оздоровительных

мероприятий в МБОУ «Рязанская СОШИ» добросовестное выполнение рекомендаций педагогов, специалистов МБОУ «Рязанская СОШИ»

2.3.3. Регулярно посещать родительские собрания, консультации педагогов, специалистов для повышения психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания и обучения ребенка.

3. ПРАВА СТОРОН

МБОУ «Рязанская СОШИ» имеет право

3.1. Определяет из числа работников МБОУ «Рязанская СОШИ» специалистов по вопросам реализации ИПРА

3.2. Выбирает формы и методы педагогической деятельности по реализации рекомендованных мероприятий ИПРА

«Родитель» имеет право:

3.3. Обращаться к педагогам МБОУ «Рязанская СОШИ» для решения возникающих проблем в развитии и воспитании ребенка.

3.4. Защищать права и законные интересы ребенка.

3.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологический, психолого-педагогический).

3.6. Вносить предложения по совершенствованию условий для развития и воспитания ребенка в соответствии с рекомендациями ИПРА.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

Все вопросы и проблемы, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров сторон.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, подписывается директором МБОУ «Рязанская СОШИ» и «Родителем», скрепляется печатью. Один экземпляр приобщается в личное дело учащегося (ребенка-инвалида), второй - вручается «Родителю»

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение	«Родитель»
МБОУ «Рязанская СОШИ» Юридический адрес Учреждения: 646446 Омская область, Муромцевский район, с.Рязаны, ул.Школьная д.2	Ф.И.О. _____ _____ Паспорт серия _____ Домашний адрес _____
Директор МБОУ «Рязанская СОШИ» Пархомчук Т.А. « ____ » _____ 20 ____ г	Подпись/ _____ / « ____ » _____ 20 ____ г

